

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,400,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>10,338,229 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>7,045,680 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,571,120 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เงินเดือน นายก/รองนายกฯ (210100) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ. 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (210300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายกอบต. (210400) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล 86,400.- บาทต่อเดือน จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนาย กองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลรอง ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา และเลขานุการ สภาฯ (210600) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน - ประธานสภา จำนวน 1 อัตรา - รองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา - สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก จำนวน 18 อัตรา - เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,474,560 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,887,500 บาท
<p>เงินเดือนพนักงาน (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง (220300) เพื่อจ่ายเป็น 1.เงินประจำตำแหน่งปล้ดองค้การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน จำนวน 48,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.อบต. ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p> <p>2. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปล้ด/นิติกร จำนวน 42,000 บาท ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามประกาศ ก.จ., และก.อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,000 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (220400) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,139,760 บาท
ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่ กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	123,300 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้า ราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ถือ ปฏิบัติโดยอนุโลมตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พบ 0023.2/ว 11572 ลงวัน ที่ 29 กรกฎาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,258,549 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>152,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,760,549 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,129,549 บาท
<p>รายจ่ายได้มาซึ่งบริการ (320100)          เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่าง          หนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปรายวัน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชา          สัมพันธ์ ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าใช้จ่าย          สำหรับทำประกันภัยรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์ ค่า          ธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (ปรากฏในแผน          งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200)</p> <p>1 ค่ารับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์          เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และ          ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองใน          การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาให้ความรู้และเป็นประโยชน์          ต่อ อปท. หรือไปนิเทศงาน, ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดู          งาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะ          บุคคล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>2 ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับ          รองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการ          ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง          ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง          มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วย          งานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว          ไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 80,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในวันสำคัญของชาติ          ศาสนา และพระมหากษัตริย์ งานรับเสด็จเชิ้อพระวงศ์ทุกพระองค์และ          งานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันปิยะมหาราช (23 ตุลาคม ของทุกปี) ,วัน          เฉลิมพระชนม์พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ, วันเฉลิมพระ          ชนม์พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ และวันสำคัญอื่นๆ ค่าพานพุ่ม ค่า          พวงมาลา ค่าเครื่องสักการะบูชา ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์ ค่าใช้จ่าย          ในการส่งเสริมกิจกรรมร่วมงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ          ที่จำเป็นอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป          งานบริหารทั่วไป)</p> <p>4 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ตั้งไว้ 10,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ          ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการประชุมผู้ปกครองนัก          เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประชุมคณะกรรมการและสมาชิกศูนย์เด็ก          และเยาวชน (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของ อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน โครงการฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติ งาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปี 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ เช่น ค่าวัสดุสำนัก งาน, ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเกี่ยว ข้องที่เกิดขึ้นในโครงการฯ</p>	จำนวน	11,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)</p> <p>เพื่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุ ต่างๆ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>วัสดุสำนักงาน (330100)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ แก้วทำงาน ตู้เอนกประสงค์ โทรศัพท์สำนัก งาน ค่าเครื่องสเปรย์หอมอัตโนมัติ น้ำดื่ม ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะราย จ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>	รวม	895,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ ตลับแยก สายไฟ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ใน งานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว ไป)</p>	จำนวน	50,000 บาท
	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว (330300)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น ถังน้ำ แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ถ้วยกาแฟ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง (330600)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ลวด ตะปู ไม้ สีส ทินเนอร์ น้ำมัน ครอบจักรวาล แคล้มรดสายยาง ก๊อกน้ำ บานพับ กลอนประตู เชือก ฟาง เชือกโย ถูมือผ้า โข่ กุญแจ ฯลฯ หรือรายการที่อยู่ในประเภทนี้</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ เช่น ยาง นอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	600,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยะ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ เรือยนต์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วย น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 95 น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ 91 น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร (331000)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนือง เม้าส์ แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี/ดีวีดีหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>451,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	330,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า (340100)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล, ไฟฟ้าสาธารณะและค่าไฟฟ้าหอกระจายข่าว ไร้สายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลของสะแก (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	24,000 บาท
ค่าน้ำประปา (340200) เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงาน (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าโทรศัพท์ (340300) เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าไปรษณีย์ (340400) เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ยากกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	87,000 บาท
ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (340500) เพื่อจ่ายเป็นค่า wifi ค่า internet ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่า ต่อสัญญาเช่า/จดทะเบียน Domain name สำหรับเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลของสะแก และค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้ใช้ซึ่ง บริการดังกล่าว ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>19,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>19,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	14,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารสองบานเปิด จำนวน 4 ใบ ๆ ละ 3,500 บาท		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาด ใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่า ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดงานพระนครคีรีเมือง ครั้งที่ 31 ประจำปี 2560 (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)		

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,574,200 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,762,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,762,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,550,000 บาท
<p>เงินเดือนพนักงาน (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง (220300) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามประกาศ ก.อบต.กำหนด</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พบ 0023.2/ว 11572 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>755,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)          เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่าง          หนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปรายวัน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชา          สัมพันธ์ ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่าย          สำหรับทำประกันภัยรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์ ค่า          ธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (ปรากฏในแผน          งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่          พัก ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีความจำเป็น          ต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรม          สัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการ          กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศด้าน          ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ และ          ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ ถือปฏิบัติตามหนังสือ          กรมฯ ด่วนมากที่ มท 0808.3/ว 462 ลว 29 กุมภาพันธ์ 2551          , หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลว 15 กรกฎาคม 2559          ว่าด้วยเรื่องการซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560          ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ มท ที่ มท 0808.3          /ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บ          รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและ          สิ่ง          ปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมาย          กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)          เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด เช่น โต๊ะ          เก้าอี้ ตู้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ของกองคลังให้อยู่ใน          สภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานบริหารงานทั่ว          ไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน (330100)          เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ส่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง          พิมพ์ ค่าวารสาร ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ใบเสร็จรับเงินภาษีโรง          เรือนและที่ดิน ใบเสร็จภาษีป้าย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว          ไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว (330300)          เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องมือใช้ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น จาน ชาม          กระจกน้ำร้อน ไม้กวาด แปรง ผงซักฟอก ฯลฯ (ปรากฏในแผน          งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700)          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางในรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ ประกอบด้วย น้ำมันเบนซิน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน (331400)          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง และกระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าไปรษณีย์ (340400)          เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>57,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	10,500 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสองบานเปิด จำนวน 3 ใบๆ ละ 3,500 บาท</p>		

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์****จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

จำนวน

41,700 บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 3,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 3,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน

5,000 บาท

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่าง ๆ</b>	จำนวน	10,000 บาท
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 ตามหนังสือที่มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ ( ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</b>		
<b>โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น</b>	จำนวน	30,000 บาท
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้นแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</b>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b>	จำนวน	20,000 บาท
<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย ( 331200 )</b>		
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงาน เช่น รองเท้าบูท เสื้อคลุม หมวก ชุดผจญเพลิง ชุดวอล์ม ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</b>		
<b>วัสดุเครื่องดับเพลิง</b>	จำนวน	40,000 บาท
<b>วัสดุเครื่องดับเพลิง (331600 )</b>		
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิงเครื่องดับเพลิงเคมี สายส่งน้ำดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีด ดับเพลิง ข้อต่ออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</b>		
<b>วัสดุอื่น</b>	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุอื่น (331700)</b>		
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ใช้สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</b>		

**แผนงานการศึกษา**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,721,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,286,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,286,320 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	832,800 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดส่วนการศึกษา ฯ ตั้งไว้จำนวน 573,960 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงขึ้นเงินเดือน ประจำปี ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน) ครู คศ.1 (เงินอุดหนุน) ตั้งจ่ายไว้จำนวน 258,840 บาท</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามประกาศ ก.จ.และ ก.อบต.กำหนด</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	362,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษาฯ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>1. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 213,840 บาท</p> <p>2. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) กรณีได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนสูงกว่ขบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559) จำนวน 35,880 บาท</p> <p>3. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา (เงินอุดหนุน) จำนวน 112,800 บาท</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	49,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานสังกัดกองการศึกษา ฯ จำนวน 25,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตรา 2,000 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา (เงินอุดหนุน) จำนวน 24,000 บาท</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>430,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 16,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครู คศ.1 (เงินอุดหนุน) จำนวน 4,000 บาท</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>255,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ(นอกจากบริการสาธารณูปโภค) ดังนี้ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่าตัดปกผูกมัด ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน รายเดือน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ</p>	จำนวน	55,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยนจ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ของ วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม ตรายาง ชอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า, สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถาด โอ่งน้ำ ที่นอน ไม้กวาด หรือวัสดุอื่นๆ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะประเภทนี้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูน ตะปู เสียม ขวาน เลื่อย โถ ส้อม อ่างล้างมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์การประปา ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก น้ำมันเบรก เบาะรถจักรยานยนต์ ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ วัสดุอื่นที่เข้าลักษณะประเภทนี้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) โปรแกรคอมพิวเตอร์ หรือ หน่วยซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองคกรบริหาร ส่วนตำบลช่องสะแก		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองคกรบริหาร ส่วนตำบลช่องสะแก		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,173,396 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>883,396 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>659,200 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการค่าใช้จ่ายส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
1. ค่าพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองคกรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก คนละ 2,000 บาท จำนวน 2 คน (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
2. ค่าพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก จำนวน 16,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองคกรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก คน 8,000 บาท จำนวน 2 คน		

<p>โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดทำสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าการแสดงของเด็ก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/อบรม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>โครงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดทำสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/อบรม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการโภชนาการสมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการโภชนาการสมวัย เช่น ค่าจัดทำสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/อบรม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการรำลึกพระคุณแม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการรำลึกพระคุณแม่ เช่น ค่าจัดทำสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าการแสดงของเด็ก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/อบรม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการสถานศึกษาปลอดโรค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกปลอดโรค เช่น ค่าจัดทำสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/อบรม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>1. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อัตรามื้อละ 20 บาท/คน จำนวน 62 คน จำนวน 245 วัน (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งไว้จำนวน 303,800 บาท</p> <p>2. ค่าจัดการเรียนการสอนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อัตราละ 1,700 บาท/คน จำนวน 62 คน (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งไว้จำนวน 105,400 บาท</p>	จำนวน	409,200 บาท



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>224,196 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	224,196 บาท
<p>1. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 118,804.40 บาท  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 จำนวน 62 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 105,391 บาท  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ให้กับนักเรียน ยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 คนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ดังนี้  2.1 โรงเรียนวัดพระรูป จำนวน 35 คน จำนวน 67,067 บาท  2.2 โรงเรียนบ้านพีเลียง จำนวน 20 คน จำนวน 38,324 บาท (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการจัดซื้อถังพักน้ำพร้อมติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อถังพักน้ำขนาด 1,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง พร้อมติดตั้ง ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก (รายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบ อบต. กำหนด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ฝ้า เพดานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 หลัง และบริเวณเชื่อมต่ออาคาร ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะหรือที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	220,000 บาท
<p>1. เงินอุดหนุนโรงเรียนวัดพระรูป จำนวน 140,000 บาท  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน คนละ 20 บาท ของเด็กนักเรียน จำนวน 35 คนๆ ละ 200 วัน (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>2. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านพีเลียง จำนวน 80,000 บาท  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน คนละ 20 บาท ของเด็กนักเรียนจำนวน 20 คนๆ ละ 200 วัน (เงินอุดหนุน) ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		

<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง		
โครงการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด ไชริงค์ เข็มฉีดยา น้ำแข็งสำหรับรักษาอุณหภูมิ วัคซีนขณะออกหน่วยบริการตามชุมชน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันดีเซล ค่าจัดทำเอกสาร แผ่นพับให้ความรู้ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในโครงการฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก, โรคไข้หวัดนก หรือโรคติดต่อร้ายแรงอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ไข้หวัดนก หรือโรคติดต่อร้ายแรงอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันดีเซล ค่าจัดทำเอกสาร แผ่นพับให้ความรู้ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในโครงการฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,959,920 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,477,920 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,477,920 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	837,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้และเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง (220300) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองช่าง ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงิน เดือนตามประกาศ ก.อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	541,080 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างของ อบต. (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	57,180 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ถือ ปฏิบัติโดยอนุโลมตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พบ 0023.2/ว 11572 ลงวัน ที่ 29 กรกฎาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร งานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>103,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการหรือวัน สำคัญทางพิธีการ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านได้ตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)          เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลหรือ          ลูกจ้างประจำและมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะ          และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)          เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับทำประกัน          ภัยรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ ค่าถ่ายแบบพิมพ์เขียว ค่าเย็บเข้าปกหนังสือค่า          ธรรมเนียม ต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกทำการอย่างใด          อย่างหนึ่งกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เช่น ค่าจ้างเครื่องจักร          กล จ้างเครื่องเสียง จ้างเหมาจัดทำป้ายประเภทต่าง ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผน          งานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของ อบต.	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบียดเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง          ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม          สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและ          ชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	65,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุ          ต่างๆ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้          ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว          กับเคหะและชุมชน)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>232,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน (330100)          เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ เครื่อง          ใช้ต่าง ๆ กระดาษ แฟ้มกระดาษ ไซ ผ้าห่มิก ฯลฯ และรายการอื่น ๆ ที่เข้า          ประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป          เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200)          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ ตลับแยก          สายไฟ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะ          และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง (330600)          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูน ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา          ท่อเมนประปา ไม้ต่าง ๆ สังกะสี กระเบื้อง ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการ ก่อสร้างหรือ          วัสดุอื่นที่เข้าลักษณะประเภทนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน          งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ เช่น ยาง นอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยะ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือยนต์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วย น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 95 น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ 91 น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับงานช่าง ค่าล้างอัดรูป ขยายภาพ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ กระดาษตอเนือง เมมส์ แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี/ดีวีดีหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ หรืออื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
<p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียด 14 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,000 บาท (คุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2558)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	5,000 บาท

งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,526,045 บาท
งบลงทุน	รวม	4,362,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,362,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบบคลองช่องสะแก หมู่ 4 เชื่อมต่อ หมู่ 5	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 3.00 เมตร ยาว 305.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เท คอนกรีตไม่น้อยกว่า 915 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังปรับตามสภาพ พื้นที่ พร้อมงานกรวยทางทางปาสองข้างทางและป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดต่างๆตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 บ้านโคกหม้อ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังปรับตาม สภาพพื้นที่พร้อมงานปรับปรุงภูมิทัศน์คลองโคกหม้อ ระยะทาง 65 ม .พร้อมชนทิ่ง พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดต่างๆตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 ซอย 5 บ้านช่องสะแก	จำนวน	590,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 7.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร และกว้าง 6.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนรวมกัน ไม่น้อย กว่า 830 ตารางเมตร พร้อมเปลี่ยนฝาบ่อพักน้ำขนาด 0.70x0.70 ม .จำนวน 3 ฝา และขุดลอกดินและเลนในท่อระบายน้ำพร้อมชนทิ่งและทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำเต็มตลอดความยาวทั้งหมด พร้อมป้าย โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดต่างๆตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 ซอย 6 บ้านช่องสะแก	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 164.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน ไม่น้อยกว่า 656 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังปรับตามสภาพพื้นที่ และ ก่อสร้างรางระบายน้ำขนาด กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 157.00 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 9 ท่อน พร้อมวางบ่อพักสำเร็จรูปขนาด 0.84x1.24x1.30 x0.12 เมตร จำนวน 1 บ่อ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียด ต่างๆตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์คอนกรีต สายเลียบบคลองชล ประทาน 5 ขวา 1 ซ้าย สายใหญ่ 3 หมู่ 1 บ้านโคกหม้อ	จำนวน	1,147,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ คอนกรีต ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 320.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนไม่น้อยกว่า 1,920 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังปรับ ตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดต่างๆตาม แบบ อนุมัติ.กำหนด)		
โครงการก่อสร้างลานกีฬาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพชุมชน ซอย 9 หมู่ 4 บ้าน ช่องสะแก	จำนวน	365,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างลานกีฬาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ชุมชน เป็นลานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้างเฉลี่ย 1.90 ม. ยาว 25.80 ม. พร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกายจำนวน 5 เครื่อง (รายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบที่ อนุมัติ.กำหนด)		

โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต สายไปวัดราษฎร์ จำนวน ศรัทธา หมู่ 8 บ้านนาเกาะ		570,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 122.00 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ ถนนไม่น้อยกว่า 732 ตารางเมตร ไหลทางแอสฟัลต์คอนกรีตข้างละ 1 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไหลทางไม่น้อยกว่า 244 ตาราง เมตร รวมพื้นที่ถนนและไหลทาง ไม่น้อยกว่า 976 ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดต่างๆตามแบบ อบต.กำหนด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (421000)	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่ง ก่อสร้างหรือซ่อมแซม เช่น อาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>164,045 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>164,045 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	164,045 บาท
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการงานตามโครงการปรับปรุงผังเมืองรวม เมืองเพชรบุรีหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้</p>		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>555,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>550,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทิ้งขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล และรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด ซึ่งเป็นทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุอื่นๆ (331700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น ถังขยะ ที่ใช้สำหรับงานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800)          เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่          เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม          บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ปรากฏในแผนงานเคหะและ          ชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>273,500 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>242,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>242,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการตามแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลว. 24 ส.ค. 53) การส่งเสริมการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นในโครงการ ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		
โครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในโครงการฯ ปฏิบัติตามหนังสือ มท 0891.4/ว 856 ลว 12 มีนาคม 2553 และหนังสือหนังสือที่ มท.0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		
โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		



โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้ป่วยเอดส์ คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลว15 กรกฎาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในโครงการนี้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		
โครงการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพพระยะสันให้แก่ประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพพระยะสันให้แก่ประชาชน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 44 ลว 8 ม.ค. 2552 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 177 ลว 28 พ.ค. 55 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2342 ลว. 28 พ.ค. 55) เพื่อแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกพบประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกพบประชาชน เช่น ค่าวิทยากรพร้อมอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>31,500 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>31,500 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	31,500 บาท
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1. อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอำเภอเมืองเพชรบุรี ตั้งไว้ 29,000 บาท</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และค่าใช้จ่าย ใดๆ อื่นที่มีความจำเป็นในโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p> <p>2. อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอำเภอเมืองเพชรบุรี ตั้งไว้ 2,500 บาท</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2560 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)</p>		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านกีฬา</b>	จำนวน	50,000 บาท
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ ฯ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>		
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการประเพณีวันเข้าพรรษา</b>	จำนวน	50,000 บาท
<b>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเทียนพรรษา ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</b>		
<b>โครงการสนับสนุนส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา</b>	จำนวน	30,000 บาท
<b>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</b>		
<b>โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>	จำนวน	50,000 บาท
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมงานศิลปะปูนปั้น การเขียนลายรดน้ำ ลายไทย นาฏศิลป์ ฯลฯ งานอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าจัดการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมและการศึกษาดูงาน ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b>		
<b>โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์</b>	จำนวน	30,000 บาท
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีวันสงกรานต์อนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย เช่น เงินรางวัลการประกวด การแข่งขัน ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟฟ้าประดับ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้</b>		

**แผนงานการเกษตร**

<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ</b>	จำนวน	70,000 บาท
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ</b>		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	10,678,390 บาท
งบกลาง	รวม	10,678,390 บาท
งบกลาง	รวม	10,678,390 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	130,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนของนายจ้างและผู้ ประกันตนในอัตราฝ่ายละร้อยละ 5 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.อบต . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราช บัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานงบ กลาง งานงบกลาง)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,600,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (110700) เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลว. 2 สิงหาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องการชັ ซ่อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสํารองหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ ทุพพลภาพ		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,104,000 บาท
เบี้ยยังชีพคนพิการ (110800) เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยคนพิการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลว. 2 สิงหาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องการชັ ซ่อมแนว ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย สนับสนุนการสํารองหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	150,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (110900) เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลว 15 กรกฎาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องชັ ซ่อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
สำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
เงินสำรองจ่าย (111000) เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท ด่วนมาก ที่ มท0313.4/ว 667 ลว.12 มีนาคม 2545 หนังสือ มท ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลว.19 มิถุนายน 2558 และหนังสือ มท ที่ มท 0808.2/ว3215 ลว.6 มิถุนายน 2559 หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลว 15 กรกฎาคม 2559 (ปรากฏในแผนงานงบ กลาง งานงบกลาง )		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	188,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน (111100)</p> <p>1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตั้งไว้ 130,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลช่องสะแก ตามหนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด มท0891.3/ว1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยตั้งเงินสมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง )</p>		
<p>2.เงินสมทบสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ 58,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลช่องสะแก โดยยึดหลักการประชามอบ 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0891.4/ ว. 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0891.4/ ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ ว. 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ว่าด้วยเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ (111200)          เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	186,390 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100)          เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลว. 14 สิงหาคม 2558 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.5/ว 41 ลว. 14 สิงหาคม 2558 และหนังสือ มท ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลว 30 พฤษภาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง )</p>		