

**แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 บัตรประจำตัว ..... เลขที่ .....  
 บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ประสงค์  ขอเอกสาร /ข้อมูล  ขอเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- 1)..... 2).....  
 3)..... 4).....

เพื่อนำไป .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียม ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
 ( ..... )

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสาร ที่ผู้ขอต้องการแล้ว  <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว  <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่ .....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้</p> <p>เพราะ .....</p> <p>ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่              (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>	<p>ความเห็น .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายชูป คล้ายคลึง)</p> <p>นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก</p> <hr/> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว  <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท  <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนารับรอง.....บาท  <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/              เป็นบริการของ อบต.</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p>
---	--