

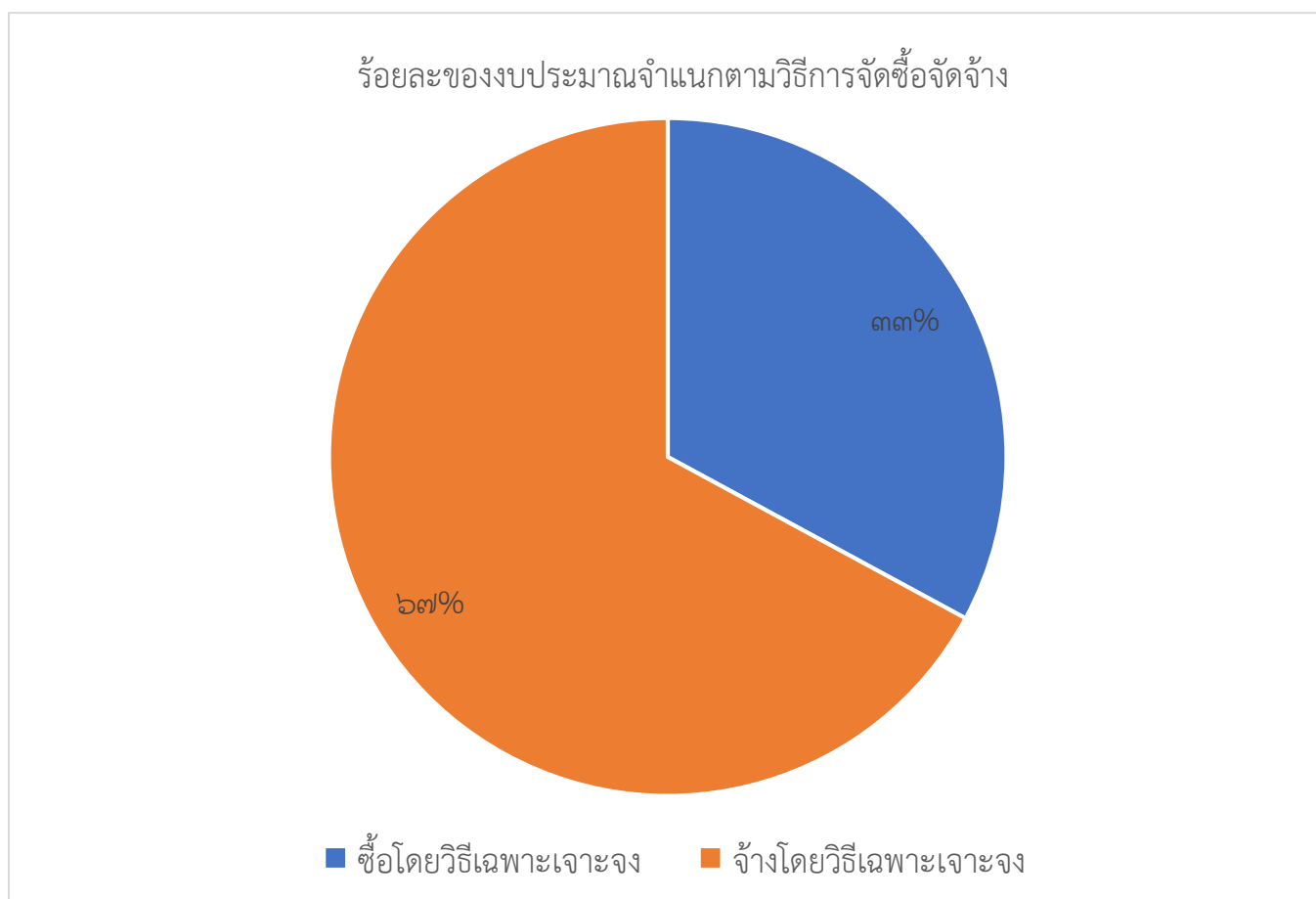
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓๐๑ (๑๐๐%)	๙๙ (๓๒.๙๐%)	๒๐๒ (๖๗.๑๐%)

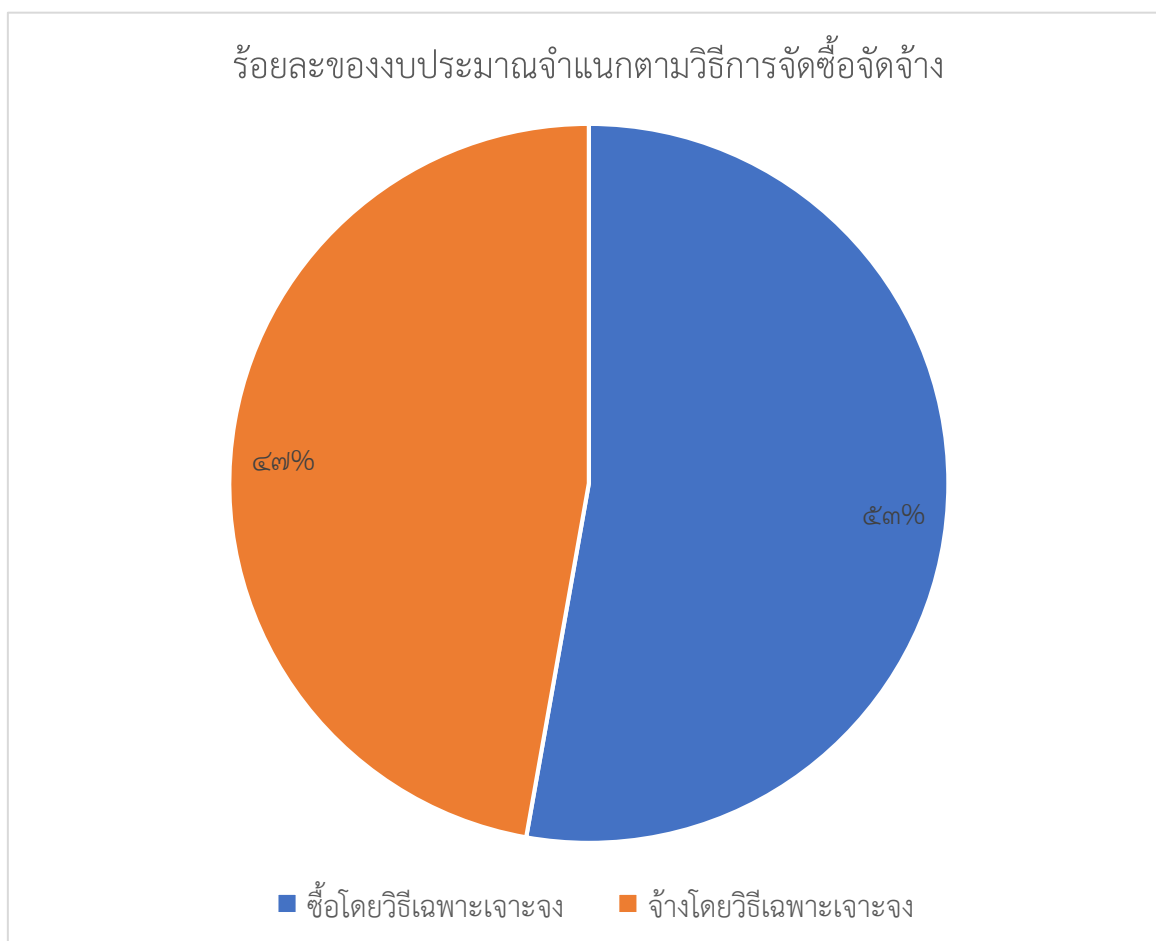
จากตารางที่ ๑ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๑ ครั้ง พบว่าการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๐ และการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๐



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๕,๑๓๒,๘๗๐.๙๔ (๑๐๐%)	๒,๗๐๙,๔๑๙.๙๑ (๕๒.๗๙%)	๒,๔๒๓,๔๕๑.๐๓ (๔๗.๒๑%)

จากตารางที่ ๒ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๓๒,๘๗๐.๙๔ บาท พบว่าการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๒,๗๐๙,๔๑๙.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๙ และการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๔๒๓,๔๕๑.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๑



ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

ปัญหาหรืออุปสรรค

๑. ราคาพาณิชย์มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้การคำนวณราคาตามแบบรูปรายการ ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย ทำให้ต้องปรับสัญญาเพิ่มเติม จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด
๒. ราคาครุภัณฑ์บางรายการไม่สามารถจัดซื้อได้หรือบางรายการเลิกผลิตแล้ว จึงทำให้การจัดหาใช้เวลานาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีสถานที่สำหรับติดตั้งครุภัณฑ์ทำให้กระทบต่อระยะเวลาการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดให้มีการทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง
๒. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง ได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้องาน การประมาณราคาให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติเพื่อ ดำเนินการจัดหา
๓. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาที่ต้องการใช้ จะได้มีการมีพัสดุทันใช้เป็นไปตามความต้องการ รวมถึงมีเวลาในการพิจารณาพัสดุนั้น ๆ ให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด
๔. ผู้ที่เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและแนบท้ายสัญญา จะเปลี่ยนแปลง ลด ให้พิจารณาด้วยความรอบครอบ
๕. ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเล็งเห็น ความสำคัญ และส่งผลให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายคล่องตัวมากยิ่งขึ้น