

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(1) จัดทำ ปรับปรุง หรือ รวบรวมหรือหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ใช้ บังคับในหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2565	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ ปรับปรุง หรือรวบรวม หรือหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้ บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ในปีพ.ศ. 2565 โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากรการให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ - นำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. ของ อบต.ช่องสะแก 	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> มีการรวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับอยู่เป็นปัจจุบัน นำเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของ อบต. (www.chongsakae.go.th) ประกอบด้วย - ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับวินัย และ การรักษาวินัย ฯ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ - ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ - ประกาศฯ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาฯ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ - ประกาศ ก.ถ. กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงาน บุคคลฯ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์ การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง - ประกาศหลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง 	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>(2) สรุปผลและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลารายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน แล้วแต่กรณี</p> <p>- นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามข้อ 2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. ของ อบต.ช่องสะแก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลารายเดือน ดังนี้</p> <p>- ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม 2564 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564</p> <p>- ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564</p> <p>- ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2564 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565</p> <p>- ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2565 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565</p> <p>- ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม 2565 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(3) ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ช่องสะแก	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. ช่องสะแกอย่างน้อยประกอบด้วย - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook เป็นต้น - แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ปริมณีย อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้ง หน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์โดยเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 -ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์แสดงข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ปริมณียอิเล็กทรอนิกส์ และ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ในเว็บไซต์เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565	
4) เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ	- ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย เกี่ยวกับคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง สะแก - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ใน เว็บไซต์ อบต.ช่องสะแก เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 - มีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบและถือปฏิบัติ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>5) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนที่หลากหลายเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565</p> <p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานรายรับจริง และรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม (รายไตรมาส) ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต. ไตรมาส ที่ 1 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 ไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565</p>	
<p>6) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>-สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>-มีการปรับปรุงเว็บไซต์โดยเพิ่มช่องทางการแสดงรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	