



ที่ พบ ๓๑๕๐๑/๑๓๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก  
อำเภอเมืองเพชรบุรี พบ ๓๖๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน กำนัน, พี่ชื่อน้ำน, อมาจิก อนช. ม. 1-2.10

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดจัดโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม - วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปนั้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน ตลอดจนการรับฟังสภาพปัญหาและความต้องการต่างๆ ของประชาชน เพื่อจัดทำเป็นโครงการและกิจกรรมมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและประชาชนในหมู่บ้าน ให้เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูบ) คล้ายคลีง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

สำนักงานปลัด อบต.ช่องสะแก

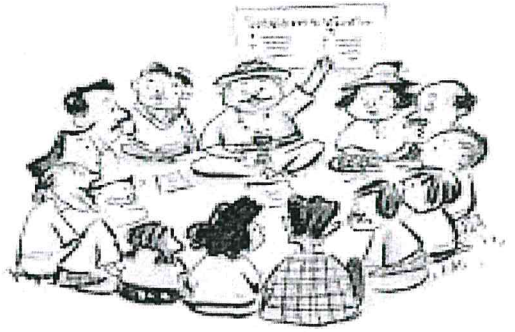
โทร/โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๐๐๕๘

กำหนดการ

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลของสภากาชาดไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

หมู่ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาหลวงพ่อเผือก
๒	วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๓	วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๕	วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๖	วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ที่ทำการ อบต.ของสภากาชาด
๗	วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๘	วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๑๐	วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์

# ประชาสัมพันธ์



## ประชาสัมพันธ์จาก อบต.ช่องสะแก

เนื่องด้วยทางองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก  
จะดำเนินโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกบริการประชาชน  
ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร และร่วม  
แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งเสนอปัญหา ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ  
ที่เกิดขึ้นในชุมชน เพื่อที่จะได้นำปัญหาที่เกิดขึ้น มาร่วมกันวิเคราะห์  
ปรึกษาหารือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไขปัญหา กับทางคณะผู้บริหาร

ดังนั้นในวันนี้ ตั้งแต่เวลา ๕ โมงเย็น เป็นต้นไป ณ ศาลากลาง  
หมู่บ้าน จึงขอเชิญชวนพ่อ แม่ พี่ น้อง และประชาชน เข้ามาร่วมรับฟัง  
ร่วมแสดงความคิดเห็น น้ำไม่ไหล ไฟไม่สว่าง ทางไม่สะดวก สามารถ  
แจ้งได้ในวันนี้ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลและโครงการต่างๆ เข้าแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาตำบลช่องสะแกให้เจริญต่อไป

ขอให้ทุกท่านนำสำเนาบัตรประชาชนมาด้วยนะคะ สำหรับใช้ใน  
โครงการที่ต้องขออนุญาตการก่อสร้างกับชลประทานคะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

ที่ ๖๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานตามโครงการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนตำบล  
ช่องสะแกบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้กำหนดการจัดทำโครงการระหว่างวันที่ ๒๒  
มีนาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการแบบมีส่วนร่วมของประชาชน  
ในหมู่บ้านตลอดจนการรับทราบสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จัดทำเป็นโครงการ/  
กิจกรรมมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ช่องสะแก

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ  
โครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการปฏิบัติงานตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก  
บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑.ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                            |                   |
|--|----------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายชูป คล้ายคลึง                         | นายก อบต.ช่องสะแก          | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ นางสาวพิชิตา คล้ายคลึง                   | รองนายก อบต.ช่องสะแก       | รองประธานกรรมการ  |
| ๑.๓ นายสุพจน์ กลิ่นพ่วง                      | รองนายก อบต.ช่องสะแก       | รองประธานกรรมการ  |
| ๑.๔ นายพงษ์ศักดิ์ ม่วงงาม                    | เลขานุการนายก อบต.ช่องสะแก | กรรมการ           |
| ๑.๕ นางสาวพรสิรินทร์ บุญพา ปลัด อบต.ช่องสะแก |                            | กรรมการ           |
| ๑.๖ นายพฤตพิงษ์ แยมเกษร หัวหน้าสำนักปลัด     |                            | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วางแผน การดำเนินโครงการ และวินิจฉัยสั่งการ
- ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ประสานงานอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒.ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

- |                           |                         |               |
|---------------------------|-------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางวนิดา อธิพิลกังวาล | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายรังสรรค์ แก้วมณี   | เจ้าพนักงานป้องกันฯ     | กรรมการ       |
| ๒.๓ นายณัฐพล แสงสงกลิ่น   | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า        | กรรมการ       |

- มีหน้าที่**
- เผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์โครงการ ติดตั้งเครื่องเสียง ไฟฟ้า
  - พิธีกร และวิทยากรให้ความรู้
  - บันทึกภาพการจัดกิจกรรมตลอดโครงการ
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.ฝ่ายสถานที่และรักษาความสะอาด ประกอบด้วย**

๓.๑ นายอุรุพงศ์ พูลเกิด	นายช่างโยธา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภควัฒน์ โกศลนිරัตินันท์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๓ นายวรเทพ อรัญพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๔ นายสิริชัย คล้ายคลึง	พนักง.ขับเครื่องจักรกลฯ	กรรมการ
๓.๕ นายวรวุฒิ ปานเรือง	คนงาน	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐพล คล้ายคลึง	คนงาน	กรรมการ
๓.๗ นายกิตติศักดิ์ คล้ายคลึง	คนงาน	กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
  - ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ที่จัดโครงการ
  - ดูแล รักษาความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
  - อำนวยความสะดวกในด้านสถานที่จอดรถให้แก่ผู้มาเข้าร่วมโครงการ
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔.ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๔.๑ นางกนกกาญจน์ เทียนไชย	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางขวัญชนก กลิ่นสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.๓ นางพรพรรณ ใจซื่อ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.๔ นายวรุตม์ธรรม เลิศกุลประหยัด นิตกร		กรรมการ
๔.๕ นางสาวบุญรัตน์ ต้วมลี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๖ น.ส.สุพัตรา มั่งสมบัติ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.๗ น.ส.วริศรา ชูชั้นทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวรัชนีกร แก้วระยับ	นักวิเคราะห์	กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำ พิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
  - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- |     |                            |                               |                   |
|-----|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ | นางสาวนฤมล วิเวกจิตร       | นักจัดการงานทั่วไป            | ประธานกรรมการ     |
| ๕.๒ | น.ส.สุธาร์ตน์ มีพัฒน์      | นักวิชาการจัดเก็บรายได้       | กรรมการ           |
| ๕.๓ | น.ส.ปาริชาติ ภูเจริญชัยกิจ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ           |
| ๕.๔ | น.ส.โสภิตน์ ม่วงงาม        | คณงาน                         | กรรมการ           |
| ๕.๕ | น.ส.ธัญญา ชมอินทร์         | คณงาน                         | กรรมการ           |
| ๕.๖ | นางนพพร เพียรธรรม          | ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้     | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่ -จัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อบริการเครื่องดื่ม  
-ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกผู้มาเข้าร่วมโครงการ  
-งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.ฝ่ายการเงิน พัสดุ และการบัญชี ประกอบด้วย

- |     |                          |                        |                   |
|-----|--------------------------|------------------------|-------------------|
| ๖.๑ | นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง     | ประธานกรรมการ     |
| ๖.๒ | นางสาวสุชญา วงศ์น้ำเพชร  | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ           |
| ๖.๓ | นางสาวณัฐธิดา มากมูล     | นักวิชาการพัสดุ        | กรรมการ           |
| ๖.๔ | น.ส.พกามาศ ยิ้มมะเริง    | เจ้าพนักงานพัสดุ       | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่ -ประสานและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในโครงการ  
-อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ  
-งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

  
(นายสุบ ค้ายคสิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

กำหนดการ

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลของสะพานบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

หมู่ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาหลวงพ่อเผือก
๒	วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๓	วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๕	วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๖	วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ที่ทำการ อบต.ของสะพาน
๗	วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๘	วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๑๐	วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์



## ๑. ชื่อโครงการ “โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลของสะแกบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๔”

### ๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมไทยในปัจจุบัน การพัฒนาท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสาธารณสุข ปลอดภัย และสาธารณูปการ ด้านการศึกษา ด้านศาสนาและวัฒนธรรมล้วนแล้วเป็นหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนับว่าเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับรากหญ้ามากที่สุด และเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา อีกทั้ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคม การเมืองและวัฒนธรรม รวมทั้งการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของ อบต. การจัดทำงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, การตรวจสอบ, การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนผู้เป็นตัวแทนสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ได้รับข่าวสารและมีส่วนร่วมรับรู้แสดงความคิดเห็น และนำข้อมูลจากการทำเวทีประชาคมมาทบทวนเพื่อเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของประชาชน และเป็นการสนองนโยบายของรัฐตามกรอบกฎหมายที่กล่าวมาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลของสะแก จึงได้จัดทำโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลของสะแกบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งเพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนจนให้ประชาชนได้ร่วมซักถามปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของทางคณะผู้บริหาร ซึ่งจะมาตอบปัญหาข้อข้องใจและร่วมพบปะพูดคุยกับประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวด้วย

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ความรู้กับประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตำบลของสะแก
- ๓.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์
- ๓.๓ เพื่อการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ



๓.๔ เพื่อนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรการบริหารของ  
ท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

๓.๕ เพื่อชี้แจงและร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

๓.๖ เพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ,เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการต่างๆ  
ที่เห็นว่ามีความสำคัญที่สุดแต่ละหมู่บ้าน

#### ๔.เป้าหมาย

หมู่บ้านของตำบลช่องสะแกทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกหม้อ
- หมู่ที่ ๒ บ้านไร่มะนาว
- หมู่ที่ ๓ บ้านไร่อ้อย
- หมู่ที่ ๔ บ้านช่องสะแก
- หมู่ที่ ๕ บ้านสวนกล้วย
- หมู่ที่ ๖ บ้านโหนดหลายบน
- หมู่ที่ ๗ บ้านโหนดหลายล่าง
- หมู่ที่ ๘ บ้านแจ็กสี-นาเกาะ
- หมู่ที่ ๙ บ้านพี่เลี้ยง
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านลำมะลา

#### ๕.พื้นที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐ ตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

#### ๖.ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

#### ๗.งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

ตั้งจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ  
เข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกบริการประชาชน

-ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ วัน ๆ ละ ๘๐ ชุดๆ ละ ๒๒ บาท

เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๕๐ บาท**

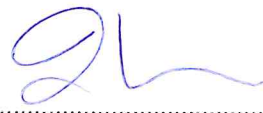
#### ๘. การดำเนินการ

- ๘.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๘.๒ จัดประชุมคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/สมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านทราบเพื่อร่วมรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการฯ
- ๘.๓ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยใช้ระบบเสียงตามสาย, ส่งหนังสือแจ้งกำหนด- ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต.
- ๘.๕ ดำเนินการโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกบริการประชาชน ภายในตำบลช่องสะแกทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน

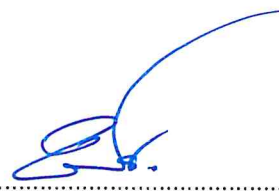
#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตำบลช่องสะแก
- ๙.๒ ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาในช่วงห้าปีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ การใช้งบประมาณที่มีอย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ๙.๔ การนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในตำบลช่องสะแกอย่างสูงสุด

#### ๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวรัชณีกร แก้วระยับ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

#### ๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายพศิมพงษ์ แยมเกษร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรสิรินทร์ บุญพา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายชูป คล้ายคลัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

กำหนดการ

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลของสะพานบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

หมู่ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาหลวงพ่อเผือก
๒	วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๓	วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๕	วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๖	วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ที่ทำการ อบต.ช่องสะแก
๗	วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๘	วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์
๑๐	วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป	ศาลาเอนกประสงค์