



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก (สำนักปลัด)

ที่ พบ ๗๑๕๐๑/๒๓๒

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งแสดงถึงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และได้กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขวัญชนก หริงระรี่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพลตุมพงศ์ แยมเกสร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางส่องศรี พรประสาธ)

ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

ทราบ

(นายชูป คล้ายคลึง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยข้อกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) และยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>- ดำเนินการปรับโครงสร้างปลัด อบต. จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง (กรณีตำแหน่งว่างเนื่องจากปลัดระดับต้นโอนย้าย)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับใหม่ เนื่องจากฉบับเก่าครบกำหนดบังคับใช้</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;">กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา</p> <p>- พนักงานส่วนตำบล ๒๒ อัตรา</p> <p>- ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</p> <p>- พนักงานครูฯ ๑ อัตรา</p> <p>- พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา</p> <p>- อัตราว่าง ...๑๒. คน</p> <p>- มีคนครอง ...๓๙. คน</p> <p style="text-align: center;">จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>สรุปอัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา</p> <p>- พนักงานส่วนตำบล ๒๑ อัตรา</p> <p>- ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</p> <p>- พนักงานครูฯ ๒ อัตรา</p> <p>- พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา</p> <p>- อัตราว่าง ...๑๒. คน</p> <p>- มีคนครอง ...๓๙. คน</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๒. ด้านการสรรหา</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกบุคคลทั่วไปที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อมาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก</p>	<p>๑.ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยดำเนินการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยดำเนินการตั้งและทำสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยดำเนินการตั้งและทำสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)-.....</p> <p>งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)-.....</p> <p>งบประมาณคงเหลือ (บาท)-.....</p>	<p>พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	<p>ผู้สมัครจำนวน ๑ ราย</p> <p>ผู้สมัครจำนวน ๑ ราย</p> <p>ผู้สมัครจำนวน ๑ ราย</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๓.ด้านการพัฒนา</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>- การจัดทำแผนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดย ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้</p> <p>ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้อย่างแท้จริง</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-</p> <p>ตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไป ๓๙๓,๐๖๙ บาท</p>	<p>สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒ คน เข้าอบรม ทั้งหมด ๓๒ โครงการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓.สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานให้อยู่ใน ระบบ E-learning	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน	-	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๗	อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ๒๒ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานครูฯ ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา - อัตราว่าง ...๑๒. คน - มีคนครอง ...๓๙. คน	อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ๒๒ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานครูฯ ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา - อัตราว่าง ...๑๒. คน - มีคนครอง ...๓๙. คน
๔. ดำเนินการประเมิน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-	(๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ๒๒ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานครูฯ ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา - อัตราว่าง ...๑๒. คน - มีคนครอง ...๓๙. คน	อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน
๕.ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ การพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ๒๒ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานครูฯ ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา - อัตราว่าง ...๑๒. คน - มีคนครอง ...๓๙. คน	อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การปรับปรุงสถานที่ใน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๓ การพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ เพื่อยกย่องบุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ มีช่องทางเฟสบุ๊ค และ กรู๊ปไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การ ปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการปรับปรุง ดูแลรักษา ความความ สะอาดสถานที่ราชการ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งจำเป็นที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร</p> <p>- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙,๙๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๑๗ คน</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๑๗ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ ขั้นตอน ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม</p>	-	<p>(พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) (พนักงานจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน</p>
<p>๓.๕ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ความความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีชุมชุมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ เช่นการปลูกต้นไม้ ปลูกป่า ปล่อยนก ปล่อยปลา ทำบุญ ตักบาตร - จัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณภายในและโดยรอบสำนักงาน</p>	-	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม ๕๔ คน</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม ๕๔ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p> <p>๔.๑ มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคำสั่งรักษาราชการแทนกรณีตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและคำสั่งรักษาราชการแทนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดการสูญเสีย และเป็นการเพิ่มพูนความรู้</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>-</p>	<p>๕๔ คน</p> <p>-</p>	<p>๕๔ คน</p> <p>-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๔.๓ จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นการให้ความรู้ด้านวินัยข้าราชการแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก	งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๐๕๕ บาท	๗ กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๑๐ คน - พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๘ คน	๕๒ คน
๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๑๐ คน - พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๘ คน	๕๒ คน

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัดเนื่องจากสถานการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covif-๑๙) ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ จึงทำให้การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกไม่เป็นไปตามแผนฯ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดโครงการให้ความรู้ การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีถัดไปควรมีการปรับแผนฯ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามสถานการณ์และห้วงระยะเวลา และมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาปรับใช้ตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ โดยควรให้มีการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ และสนับสนุนให้มีการใช้ศึกษาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน โดยการดำเนินการต่างๆ ต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

